

**ГОССТРОЙ РОССИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ  
В ПОДРЯДНЫХ ТОРГАХ**

**МДС 80-5.2000**

**МОСКВА 1999**

РАЗРАБОТАНЫ АО ЦНИИпроект (канд. экон. наук *Л.С. Граблев* - научный руководитель, кандидаты техн. наук *Р.Б. Шакиров, Б.И. Тихонов, Н.В. Мякошин, И.Ю. Хурумова, Ю.В. Пахомова*).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Методические рекомендации по проведению предварительной квалификации претендентов (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с «Положением о подрядных торгах в Российской Федерации», утвержденным совместным распоряжением Госкомимущества и Госстроя России от 13 апреля 1993 г. № 660-р/18-7, содержат порядок подготовки и проведения предварительной квалификации претендентов на участие в подрядных торгах на территории Российской Федерации.

**1.1.** Предварительная квалификация претендентов на участие в подрядных торгах - это процедура по определению технических, экономических, организационных и других потенциальных возможностей претендента к выполнению представляемого на торги подряда.

**1.2.** Предварительная квалификация проводится в случае принятия заказчиком решения о проведении торгов с предварительной квалификацией претендентов.

Предварительная квалификация обеспечивает определенные гарантии отбора возможных претендентов в условиях перехода к рыночной экономике. Как претендент рассматривается отдельная организация, фирма или консорциум, под чьим именем подана заявка.

**1.3.** К предварительной квалификации допускаются отдельные организации, фирмы, консорциумы (отечественные и международные) независимо от форм собственности, обладающие опытом проведения работ или услуг, являющихся предметом торгов.

**1.4.** Сообщение о проведении предварительной квалификации должно обязательно содержаться в объявлении о торгах. Объявление о торгах, публикуемое в печати, составляется в произвольной форме<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Объявления об открытых торгах, проводящихся на территории Российской Федерации, а также результаты их проведения, публикуются в официальных периодических изданиях: «Строительной газете», газете «Развитие» и специальных приложениях к ним

При проведении закрытых торгов сообщение о предварительной квалификации содержится в приглашении. Примерная форма приглашения к участию и предварительной квалификации приведена в прил. 1.

**1.5.** Предварительная квалификация состоит из следующих процедур:

разработка тендерным комитетом опросника<sup>1</sup>;

<sup>1</sup>Опросник - документ, содержащий сведения об основных критериях предварительной квалификации, предъявляемых к претенденту, в том числе:

опыт проведения сопоставимых работ;

финансовое положение;

техническое оснащение;

производственная база;

состав и квалификации персонала;

ноу хау и др.

рассылка опросника по запросам претендентов;

сбор оформленных опросников<sup>2</sup>, отзывов и другой информации и оценка по формальным критериям;

<sup>2</sup>Опросник высылается с сопроводительным письмом, которое подписывается руководителем организации и считается официальной заявкой на участие данного претендента в предварительной квалификации.

анализ технической, организационной, финансовой способности претендента и составление экспертного заключения;

решение о результате предварительной квалификации.

**1.6.** Объем включенных в опросник показателей предварительной квалификации, его состав, содержание и формы представления информации разрабатываются тендерным комитетом в зависимости от предмета торгов. Приведенные в документе приложения не приведены в полном объеме и даны в виде иллюстраций.

**1.7.** В зависимости от специфики и предмета торгов тендерный комитет вправе изменять, сокращать или дополнять перечень критериев предварительной квалификации, предусмотренных в опроснике, при условии, если они не противоречат Положению о подрядных торгах в Российской Федерации.

**1.8.** Для подготовки документации по предварительной квалификации и оценки представленных документов тендерный комитет может привлекать инженерно-консультационные организации, экспертов, в том числе физических лиц.

**1.9.** При закрытых торгах в состав документации, необходимой для проведения предварительной квалификации, входят приглашение к участию и предварительной квалификации и опросник претендента, направляемые ему тендерным комитетом.

**1.10.** При проведении открытых торгов претенденты направляют в тендерный комитет заявку на опросник по форме, приведенной в прил. 2.

## **2. СОСТАВ ОПРОСНИКА**

**2.1.** Полное наименование организации (претендента) и его реквизиты: адрес, телефон, телефакс, телекс.

**2.2.** Профилирующее направление деятельности.

**2.3.** Заверенные копии регистрационных и уставных документов.

**2.4.** Прежнее название организации, если оно менялось и когда.

**2.5.** Лицензии на деятельность, являющуюся предметом торгов.

**2.6.** Структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий.

Рекомендуемая форма представления информации приведена в прил. 3.

**2.7.** В случае консорциумов прил. 3 заполняется генподрядчиком (лидером). В разделе «Годовой объем» указываются суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера, но без субподрядчиков.

Если в качестве претендента выступает консорциум, надлежит указать партнеров или перечислить партнерские фирмы, вместе с которыми он будет образовывать либо уже образовал консорциум, а также ответить на поставленные вопросы.

**2.8.** Претендент должен указать субподрядчиков, с которыми он сотрудничает или собирается сотрудничать, в прил. 4.

**2.9.** Опыт и стаж работы претендента, вид деятельности в области, определяемой предметом торгов. Ему следует указать введенные объекты, сопоставимые по виду и объему (прил. 5 и б), а также представить, (если они имеются): буклеты, статьи, отзывы заказчиков, книги и другие документы, подтверждающие опыт претендента и его способность реализовать проект, предложенный на торгах с высокими организационно-техническими параметрами в сжатые сроки.

В случае консорциума эти же сведения представляет каждая партнерская фирма. Для каждой партнерской фирмы (если они имеются) приводится перечень субподрядчиков.

**2.10.** Перечень оборудования для выполнения общестроительных и вспомогательных работ на площадке (краны: башенные, автомобильные, гусеничные; подъемники, строительные лифты, компрессоры, генераторы, сварочные аппараты и др.):

оборудование для производства земляных работ (бульдозеры, грейдеры, экскаваторы, погрузчики и др.);

транспортные средства (автосамосвалы, грузовики, трейлеры и др.);

оборудование для производства дорожных работ и прокладки инженерных сетей (асфальтоукладчики, катки, уплотнители, оборудование для укладки трубопроводов);

оборудование для производства бетонных работ (передвижные заводы, бетоносмесители, насосы, строительная опалубка);

оборудование для работы в зимних условиях.

Форма заполнения приведена в прил. 7.

**2.11.** Претендент представляет данные по составу и квалификации технического и производственного персонала за последние три года. По основным категориям персонала надлежит указывать среднестатистические показатели за год.

Форма заполнения приведена в прил. 8.

**2.12.** Претендент представляет данные о финансовом положении, в том числе: балансы, расчеты прибылей за последние три года. В случае необходимости претендент должен представить дополнительно подробные данные по балансам за этот промежуток времени с целью уточнения показателей (прил. 9). В этом же приложении необходимо указать, велось ли против претендента конкурсное или судебное производство.

**2.13.** Претендент должен предоставить информацию о судебных или арбитражных процессах, на которых он (или партнер консорциума) выступает как обвиняемая сторона, а предметом иска являются нарушение обязательств относительно качества, сроков либо финансовые затруднения.

**2.14.** По всем вышеупомянутым данным соискатель должен представить требуемые документы и без пропусков заполненные и подписанные приложения. Незаполненные или заполненные ненадлежащим образом приложения не рассматриваются.

**2.15.** В опросник могут включаться и другие сведения, интересующие заказчика, организатора торгов, тендерный комитет.

**2.16.** Тендерный комитет не вправе требовать от претендента обязательного предоставления информации, которая может составлять его коммерческую тайну, указанная информация может лишь подаваться по желанию претендента.

**2.17.** Условия прохождения предварительной квалификации должны быть одинаковыми для всех без исключения претендентов.

### **3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

**3.1.** Рабочим органом, осуществляющим процедуру предварительной квалификации, является тендерный комитет.

Иногда целесообразно при тендерном комитете создавать небольшой оперативно работающий коллектив в виде предварительной квалификационной комиссии, которая утверждается тендерным комитетом из числа его членов в количестве не менее 3 чел. Председатель комиссии назначается отдельным решением тендерного комитета и утверждается заказчиком.

**3.2.** Предварительная квалификационная комиссия:

проводит экспертную оценку представленных документов претендентов в соответствии с основными критериями, перечень которых указан в разд. 2 настоящих Рекомендаций;

принимает решение о допуске претендентов к торгам или об отказе в получении такого права;

в недельный срок после принятия решения по предварительной квалификации направляет уведомление о допуске к торгам или извещение об отклонении заявлений. Относительно причин отклонения какого-либо из претендентов комиссия вправе объяснений не давать;

в уведомлении о допуске к торгам предварительная квалификационная комиссия сообщает дополнительно место, условия и сроки приобретения тендерной документации, а также приблизительные сроки и место проведения торгов.

**3.3.** Регламент работ предварительной квалификационной комиссии определяется тендерным комитетом. Решение комиссии принимается большинством постоянных ее членов с учетом рекомендаций экспертов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Каждый член Комиссии имеет право на один голос.

**3.4.** Решение комиссии о предоставлении права участвовать в торгах не может рассматриваться как гарантия победы на торгах.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**4.1.** Предварительная квалификационная комиссия рассматривает заявки претендентов, исходя из основных критериев, упомянутых в гл. 2 Рекомендаций.

В случае внесения изменений в основные критерии комиссия должна известить об этом всех претендентов до истечения срока подачи документов.

**4.2.** При предоставлении права участия в торгах комиссия составляет итоговый сводный протокол по всем участникам торгов. В протоколе содержатся:

наименование объекта и предмета торгов;

основные сведения о претенденте;

мотивировка принятия положительного решения;

результаты голосования комиссии.

Протокол подписывает председатель предварительной квалификационной комиссии.

**4.3.** Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе, если он:

имеет недостаточные квалификацию и опыт работы;

признан несостоятельным в финансовом или правовом отношении;

не представил в заданные сроки весь перечень документов.

К участию в торгах не допускаются претенденты, организации которых находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

**4.4.** Общий срок подготовки и проведения предварительной квалификации.

**Примерная форма приглашения к участию в предварительной квалификации**

1. Заказчик (инвестор) \_\_\_\_\_

*(наименование)*

приглашает заинтересованные организации (претендентом) принять участие в предварительной квалификации по реализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование объекта (предмета торгов) и его адрес)*

2. Вид торгов \_\_\_\_\_

*(с предварительной квалификацией,*

\_\_\_\_\_

*первичные, вторичные, международные и т.п.)*

3. Краткая характеристика места строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Ориентировочный объем и сроки выполнения работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Условия выполнения контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

6. Документация на предварительную квалификацию в количестве \_\_\_\_\_ экз. должна не позднее \_\_\_\_\_ года

*(указать дату)*

поступить в \_\_\_\_\_

*(указать наименование учреждения,*

---

*адрес,*

---

*телефон, телефакс)*

7. В соответствии с результатами предварительного квалификационного отбора заказчик определяет список претендентов, имеющих право приобретения тендерной документации. При отклонении какого-либо из претендентов заказчик указывает (не указывает) причины \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

8. Претенденты, допущенные к разработке предложений (оферт), получают уведомление до \_\_\_\_\_ года

*(дата)*

9. За необходимой информацией просьба обращаться в \_\_\_\_\_



(наименование)

\_\_\_\_\_

организации - организатора торгов, ее адрес телефон, телефакс)

10. Отобранные претенденты могут приобрести тендерную документацию по адресу \_\_\_\_\_

Приложение: формы для заполнения в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.

Заказчик \_\_\_\_\_

(подпись, должность)

М.П.

**Приложение 2**

**Примерная форма  
соглашения на участие в торгах**

Председателю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Штамп организации- \_\_\_\_\_

претендента

*(наименование тендерного комитета)*

\_\_\_\_\_

*(и его адрес)*

1. Ознакомившись с условиями проведения подрядных торгов  
опубликованными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование издания и дата публикации)*

мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание контракта, согласны участвовать в предварительной  
квалификации на торгах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование объекта и предмета торгов)*

2. Просим Вас выслать в наш адрес опросник для заполнения.

В случае успешного прохождения предварительной квалификации мы готовы приобрести тендерную документацию и  
участвовать в торгах до их завершения.

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия, имя, отчество)*

М.П.

**Приложение 3**

**Наименование организации, фирмы, консорциума**

Реквизиты	Головная фирма		Филиалы и дочерние предприятия
Адрес			
Телефон			
Телекс			
Телефакс			
Ответственное лицо			
Форма общества			
Уставной капитал			
Годовой оборот при выполнении строительно-монтажных работ, млн. руб. (для инофирм в валюте)	1991 г.	1992 г.	1993 г.
Обменный курс к рублю на конец года			
Руководитель _____  <i>(подпись)</i>	_____		
	<i>(дата)</i>		
М.П.			
Примечание. При консорциуме данная форма заполняется лидером. В разделе «Годовой оборот» приводятся суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера.			

**Приложение 4**

**Наименование организации, фирмы, консорциума**

Реквизиты	Головная фирма		Филиалы и дочерние предприятия
Адрес			

Телефон			
Телекс			
Телефакс			
Ответственное лицо			
Форма общества			
Уставной капитал			
Годовой оборот при выполнении строительно-монтажных работ, млн. руб. (для инофирм в валюте)	1991 г.	1992 г.	1993 г.
Обменный курс к рублю на конец года			
Руководитель _____	_____		
<i>(подпись)</i>	<i>(дата)</i>		
М.П.			
Примечание. При консорциуме данная форма заполняется лидером. В разделе «Годовой оборот» приводятся суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера.			

**Приложение 5**

**Опыт работы претендента по самому крупному построенному объекту сопоставимого вида и объем работы в России или за рубежом**

Наименование претендента	
Наименование объекта (краткое описание)	
Расположение объекта	




Примечание. При консорциуме прил. 6 заполняется каждым из партнеров.

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(дата)*

М.П.

**Приложение 7**

**Строительная техника (оборудование), транспорт**

Наименование претендента _____						
Наименование строительной техники	Изготовитель, марка	Количество, шт.	Год выпуска	Мощность	В распоряжении	
					количество, шт.	начало, дата

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(дата)*

М.П.

Примечание. При консорциуме указать суммарное количество всех партнеров.

**Приложение 8**

**Собственный производственный и технический персонал**

Наименование претендента _____						
Вид персонала	Среднее количество в 199__ г.				Всего	
	Всего	В том числе работа в фирме, не менее 5 лет	Опыт работы за рубежом	Знание иностранных языков	199__ г.	199_ г.
Руководящий персонал в менеджменте						
Начальники строек						
Инженеры-проектировщики						
Техники-проектировщики						
Инженеры авторского надзора						
Начальники участков						
Главные механики						
Прорабы						
Механики						
Рабочие строительных специальностей						
Специалисты по материально-техническому снабжению						
Руководитель _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>(подпись)</span> <span>(дата)</span> </div> М.П. Примечание. При консорциуме приводятся суммарные показатели для всех партнеров.						

**Приложение 9**

**Финансовое положение**

Наименование претендента \_\_\_\_\_

Правовая форма \_\_\_\_\_

*Баланс*

Активы	199 __ г.	199 __ г.	199 __ г.	Пассивы	199 __ г.	199 __ г.	199 __ г.
Основные средства, в том числе:				Собственный капитал, в том числе:			
нематериальные ценности				заявленный капитал			
земельные участки, постройки				накопления			
техническое оборудование (станки)				балансовая прибыль			
производственное оборудование				Заемный капитал, в том числе:			
капиталовложения				отчисления			
Оборотный капитал, в том числе:				пенсионный			
неоплаченное строительство				дебиторская задолженность			
Полученная часть оплаты				из поставок и услуг			
кредитная задолженность, прочие				сроком менее: 1 года			



имущественные ценности							
из поставок и услуг				5 лет			
ликвидные средства							
Сумма баланса				Сумма баланса			

*Расчет прибыли и убытков*

Затраты	199 __ г.	199 __ г.	199 __ г.	Прибыль	199 __ г.	199 __ г.	199 __ г.
Материальные затраты, в том числе:				Доходы с оборота:			
затраты на персонал				увеличение и уменьшение запасов:			
заработная плата				другие активированные работы			
амортизация				прочие производственные доходы			
расходы по кооперации				доходы от кооперации			
проценты и подобные расходы				из объединенных предприятий			
налоги				проценты и подобные доходы			
прочие производственные				прочие производственные			

расходы				доходы			
непредвиденные расходы				непредвиденные доходы			
амортизация оборудования							
Сумма затрат				Сумма прибыли			
Балансовая прибыль				Баланс убытков			

Нерегулярные дебиторские задолженности

(поручительства, гарантии) \_\_\_\_\_

Велось ли за последние 5 лет судопроизводство в отношении банкротства или неплатежеспособности \_\_\_\_\_

Примечание к позициям, требующим пояснения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(дата)*

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Состав опросника

3. Предварительная квалификационная комиссия

4. Порядок проведения предварительной квалификации

Приложение 1 Примерная форма приглашения к участию в предварительной квалификации

Приложение 2 Примерная форма соглашения на участие в торгах

Приложение 3 Наименование организации, фирмы, консорциума

Приложение 4 Наименование организации, фирмы, консорциума

Приложение 5 Опыт работы претендента по самому крупному построенному объекту сопоставимого вида и объем работы в России или за рубежом

Приложение 6 Перечень наиболее крупных строительных объектов сопоставимого вида и объем строительства в России и за рубежом за последние 5 лет

Приложение 7 Строительная техника (оборудование), транспорт

Приложение 8 Собственный производственный и технический персонал

Приложение 9 Финансовое положение